

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МП «Ханты-Мансийскгаз»

А.В. Лоцманов



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз»
муниципального образования город Ханты-Мансийск

1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический центр является структурным подразделением Муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» Муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее по тексту - МП «Ханты-Мансийскгаз»).

1.2. Учебно-методический центр находится в непосредственном подчинении главного инженера.

1.3. В своей деятельности Учебно-методический центр руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования;
- Уставом МП «Ханты-Мансийскгаз»;
- локальными нормативными актами МП "Ханты-Мансийскгаз";
- настоящим Положением Учебно-методического центра.

1.4. Учебно-методический центр получает право на ведение образовательной деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.5. Учебно-методический центр имеет печать с обозначением своего наименования.

2. Задачи.

2.1. Основными задачами Учебно-методического центра являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений МП "Ханты-Мансийскгаз" по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- совершенствование и внедрение новых методов обучения, в том числе на основе использования современных информационных и обучающих технологий.

3. Функции.

Учебно-методический центр в соответствии с поставленными перед ним задачами в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

3.1. Планирование подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников с учетом потребности МП "Ханты-Мансийскгаз" в кадрах определенных специальностей, уровня и профиля подготовки, а также работников сторонних организаций и физических лиц, результатов аттестации.

3.2. Создание и совершенствование системы непрерывного обучения работников МП "Ханты-Мансийскгаз", сторонних организаций и физических лиц.

3.3. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих основных профессий по утвержденным программам обучения.

3.4. Внедрение новых программных средств обучения, учебно-методических материалов и единых требований к организации процесса обучения: непрерывность и эффективность образования, комплексный подход.

3.5. Создание безопасных условий обучения, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3.6. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.7. Оформление и выдача свидетельств и удостоверений лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим экзамены, в установленном порядке, на основании протоколов комиссии МП "Ханты-Мансийскгаз".

3.8. Организация и участие в работе квалификационных комиссий МП "Ханты-Мансийскгаз".

3.9. Ведение и хранение протоколов сдачи экзаменов.

3.10. Соблюдение установленных требований по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные обучающихся.

3.12. Информационное сопровождение раздела по обучению официального сайта МП "Ханты-Мансийскгаз".

3.13. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МП "Ханты-Мансийскгаз".

4. Структура и обязанности преподавательского состава учебно-методического центра.

4.1. Структуру и штатное расписание утверждает директор МП «Ханты-Мансийскгаз».

4.2. Непосредственное управление деятельностью учебно-методического центра осуществляется преподавателем Учебно-методического центра, в соответствии с действующим законодательством.

Преподаватель Учебно-методического центра, в соответствии с возложенными на него полномочиями, действует от имени Учебно-методического центра, представляет его во всех организациях, подготавливает договоры с заказчиком, готовит приказы по Учебно-методическому центру.

4.3. Преподаватели Учебно-методического центра имеют право участвовать в формировании методики преподавания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебно-методическом центре могут осуществлять и другие специалисты, привлечённые для этих целей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

4.1. Управление Учебно-методическим центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Обучающимися Учебно-методического центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора МП "Ханты-Мансийскгаз". Возраст и состояние здоровья обучающихся не должны иметь противопоказаний для получения той или иной профессии.

4.5. Зачисление на обучение в Учебно-методический центр осуществляется на основании личных заявлений, договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с юридическими или физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на счет МП "Ханты-Мансийскгаз" или внесением в кассу МП "Ханты-Мансийскгаз".

4.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с Положением Учебно-методического центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе профессионального обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебно-методическим центром самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

4.8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов Учебно-методическим центром самостоятельно.

4.9. Основными методами обучения в учебно-методическом центре являются:

- теоретические занятия в форме уроков, бесед, лекций, семинаров, с использованием технических средств обучения;
- практический показ, практическое изучение оборудования и инструментов, и производственная практика учащихся;
- стажировка обучающихся по избранной профессии непосредственно на рабочем месте, под наблюдением специалиста или наиболее квалифицированного работника и осуществление практических работ по избранной профессии самостоятельно;
- и другие виды учебных занятий.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Учебно-методический центр самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.12. Знания, умения навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.13. Профессиональное обучение завершается сдачей итоговой аттестации (далее Аттестация).

Аттестация по завершению профессионального обучения проводится Учебно-методическим центром для определения соответствия полученных знаний, умений и освоивших компетенции по программе профессионального обучения.

Аттестация включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

4.14. К квалификационному экзамену допускаются лица, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

4.15. Квалификационный экзамен проводит комиссия, создаваемая приказом директора МП «Ханты-Мансийскгаз». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии.

4.16. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается удостоверение о повышении квалификации, свидетельство установленного образца.

4.17. Для реализации образовательных программ профессионального обучения Учебно-методический центр проводит следующие мероприятия:

- организует учебные классы для проведения теоретических и практических занятий, в соответствии с нормами СанПиНа и требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает учебный процесс технической литературой, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами и т.п.;
- осуществляет в установленном порядке контроль за качеством обучения кадров;
- ведёт учёт посещаемости, успеваемости, и выпуска учащихся;
- обеспечивает представление соответствующей отчетности в контролирующие органы и соответствующие инстанции по установленным формам и в установленные законодателем сроки;
- организует работу квалифицированных комиссий по приёму экзаменов;

- по окончании обучения выдает обучающимся документы установленного образца и ведёт учёт выданных документов.

6. Права и обязанности обучающихся.

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. Обучающиеся в Учебно-методическом центре имеют право:

- участвовать в формировании методов получения необходимых для него знаний и выбирать по согласованию с преподавателем Учебно-методического центра дисциплину для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
- пользоваться имеющейся в центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и всем учебным оборудованием, лабораториями, которыми располагает Учебно-методический центр;
- запрашивать у преподавателей объективную информацию о результатах своей образовательной деятельности.

6.3. Обучающиеся в Учебно-методическом центре обязаны:

- выполнять требования настоящего положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об оказании платных услуг;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности согласно с государственными стандартами;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Учебно-методического центра;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.

7. Права.

Для выполнения возложенных задач и функций работники Учебно-методического центра имеют право:

7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МП "Ханты-Мансийскгаз" сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Учебно-методического центра.

7.2. Повышать профессиональную квалификацию;

7.3. Контролировать своевременное и качественное проведение практических занятий с работниками, проходящими профессиональную подготовку;

7.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Учебно-методического центра;

7.5. Принимать участие в подготовке проектов распорядительных документов МП "Ханты-Мансийскгаз", писем, запросов, относящихся к компетенции Учебно-методического центра.

8. Ответственность и контроль за деятельностью Учебно-методического центра.

8.1. Ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учебно-методический центр настоящим Положением, в соответствии с нормами действующего законодательства и соответствующими должностными инструкциями несёт главный инженер и преподаватель Учебно-методического центра.

8.2. Контроль за деятельностью Учебно-методического центра осуществляется в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МП "Ханты-Мансийскгаз".

9.2. Настоящее Положение действительно до утверждения новой редакции.